

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7»
Приказ**

От 29.12.2016 г.

№ 332-О

«Об организации приёма детей в 1-й класс, проживающих на микроучастке школы»

На основании Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, приказами управления образования от 18.02.2014 № 69 «Об организации работы с информационным ресурсом, обеспечивающим прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в общеобразовательное учреждение» и от 02.12.2014 № 643 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Иванова» от 18.02.2014 № 69 «Об организации работы с информационным ресурсом, обеспечивающим прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в общеобразовательное учреждение», приказа управления образования Администрации города Иванова от 24.12.2014 № 699 «О приёме в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года», приказа управления образования Администрации города Иванова от 24.12.2014 № 700 «Об утверждении Порядка устройства ребёнка в общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребёнка», постановления Администрации города Иванова от 12.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иванова за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы», постановлений Администрации города Иванова от 21.01.2013 № 52 и от 15.12.2014 № 2717 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Иванова от 12.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иванова за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (приложение к постановлению Администрации города Иванова от 23.01.2014 № 103), планом комплектования учреждения на 2016-2017 учебный год и Правилами приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7», утверждёнными приказом от 30.12.2015г. № 339

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать набор детей в 1 класс на 2017-2018 уч. год, проживающих на микроучастке общеобразовательного учреждения, закреплённом Постановлением Администрации города Иванова от 21.01.2013 г. № 52 в действующей редакции, по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в соответствии с графиком, утверждённым руководителем образовательного учреждения.

2. Утвердить следующий график приёма заявлений о предоставлении муниципальной услуги от родителей детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории:

25.01.2017г. с 16.00 до 19.00

с 01.02.2017г. по 31.03.2017г. по средам с 16.00 до 19.00
по субботам с 12.30 до 13.30

с 01.04.2017г. по 31.05.2017г. по средам с 16.00 до 18.30

с 01.06 2017г. по 30.06.2017г. по вторникам с 10.00 до 12.00

3. Осуществлять набор детей в 1 класс в соответствии с п. 10.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 в редакции от 24.11.2015г.
4. Информировать родителей будущих первоклассников о количестве поданных заявлений на 15 число каждого месяца на школьном сайте.
5. Осуществлять зачисление детей в 1 класс на основании заявления родителей (законных представителей), оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории. Для детей, не достигших на 01.09.2017г. возраста 6,5 лет, - приказ Управления образования о разрешении приёма в общеобразовательное учреждение.
6. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в первый класс по следующей форме: входящий номер, фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, адрес регистрации проживания ребенка, идентификатор и номер заявки, дата и время подачи заявки, перечень полученных документов, роспись родителя (законного представителя).
7. Запрашивать персональные данные детей, родителей, осуществлять обработку полученных данных с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с приказом Управления образования «О создании баз данных образовательных учреждений на основе программы «1С «Хронограф. Школа 2.5.» (в действующей редакции).
8. Ответственным за приём и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявки и документов, поступивших от Заявителя, определение статуса заявки и ознакомление Заявителя с приказом о зачислении назначить Колодину Ольгу Геннадьевну, исполняющую обязанности заместителя директора по УВР.
9. Колодиной О.Г. обеспечить своевременное предоставление документации по приему в 1 класс на 2017 – 2018 учебный год (Устав МБОУ «СШ № 7», Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации, Правила приёма в образовательное учреждение МБОУ «СШ № 7», Основная образовательная программа начального общего образования, рабочие программы и УМК, график приёма, микроучасток школы, инструкция по электронной записи в 1 класс, перечень льготных категорий граждан), на информационный стенд и сайт школы для родителей (законных представителей).
9. Ответственными за оформление заявлений в электронном виде без личного обращения Заявителя и за оформление заявлений в электронном виде при личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги назначить учителей начальных классов: Додурину Марину Николаевну, Мурыскину Ольгу Анатольевну, Грачёву Марину Александровну, Пронькину Анну Владимировну, Черненкову Елену Александровну, Смурову Светлану Юрьевну.
10. Ответственным за информационную обработку заявительных документов назначить Рубцову Валентину Геннадьевну.
11. Тороповой Ольге Станиславовне, ответственной за информатизацию в образовательном учреждении, разместить данный приказ на сайте школы не позднее 13.01.2017 г.
12. Приём заявлений для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, начать с 01.07.2017г. при наличии свободных мест.

Директор МБОУ «СШ № 7» _____ Е.Г.Червякова

